

APÊNDICE ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	1811/2025
Estudo Preliminar nº:	003/2025
Secretaria:	Secretaria Municipal de Licitações e Planejamento
Setor / Órgão:	Almoxarifado Central
Objeto:	<i>Os estudos preliminares aqui resumidos têm por objeto o subsídio básico para a elaboração de Termo de Referência (TR) para fornecimento de insumos para lanche e café da manhã dos servidores municipais.</i>
Equipe de Planejamento:	Gestor: Luciana Brantes dos Santos Lima - Matr.: 100.286
	Apoio Técnico: Izabela Silveira Lengruber - Matr.: 115.232
	De acordo: Aline Oliveira de Bustamante - Matr.: 199.017
1. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:	
<p>O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.</p> <p>O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.</p> <p>Atualmente o Município de Nova Friburgo não dispõe de um Plano Anual de Contratações. No entanto, esta aquisição faz parte do planejamento interno de contratações desta secretaria, sendo um procedimento anual, sem a possibilidade de descontinuidade.</p>	
2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	
<p>É uma prática comum a disponibilização de café nas repartições públicas para consumo dos servidores. Este café também é oferecido como a primeira refeição nas Subprefeituras, nas Secretarias Municipais de Serviços Públicos e Obras, bem como em suas respectivas Administrações.</p> <p>Foi realizado em 2024, através do PA 12.448/24, certame para a aquisição de 15.000 (quinze mil) pacotes de pó de café para suprir tais necessidades da Administração.</p> <p>No referido certame, o Município encontrou dificuldades para conseguir chegar a um produto de qualidade satisfatória, posto que os fornecedores apresentaram marcas de café que, embora atendessem aos requisitos formais do edital, não corresponderam à qualidade exigida no Termo de Referência.</p> <p>Esta Secretaria realizou testes sensoriais com os seus servidores, através dos quais os cafés fornecidos pelos 12 (doze) primeiros colocados no certame foram reprovados em virtude de possuírem sabor e aroma desagradáveis.</p> <p>O primeiro pó de café aceito foi o fornecido pela empresa JURERE CAFFE COMERCIO DE ALIMENTOS</p>	



LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 00.214.257/0001-46, a 13ª (décima terceira) colocada no certame. Trata-se do café SANTA CATARINA SUPERIOR EXTRA FORTE, adquirido pela Municipalidade pelo valor de R\$16,00 (dezesesseis reais).

A aquisição do pó de café foi realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, tendo sido formalizado até o momento 01 (um) pedido totalizando 2.000 (duas mil) unidades, conforme Controle de Saldo de Ata em anexo.

No entanto, após apenas 03 (três) meses contados da assinatura do contrato, e após pedidas as 2.000 (duas mil) unidades citadas, a empresa requereu o realinhamento do preço da contratação para o valor de R\$ 24,29 (vinte e quatro reais e vinte e nove centavos), sob a alegação de que o valor unitário previamente pactuado se encontraria em desacordo com os valores praticados pelas marcas similares no mercado.

Esta Secretaria optou então por realizar uma pesquisa de satisfação com todas as demais Secretarias da Administração, assim como as Subprefeituras e a Fundação D. João VI, para descobrir se o pó de café agrada aos servidores.

Para tanto, foi entregue uma unidade do novo café a cada uma das Secretarias, Subprefeituras e à Fundação D. João VI, juntamente com formulário solicitando que fossem dadas notas ao café em questão, qual seja, SANTA CATARINA SUPERIOR EXTRA FORTE, além de notas para 4 (quatro) marcas previamente adquiridas pela municipalidade em outros anos: ODEBRECHT, CAMINHOS DE MINAS, PACAEMBU e TRADIÇÃO.

A fim de chegarem às notas, os servidores deveriam avaliar as características sensoriais de cada um dos cafés, sendo estas o aroma, a cor, a textura, o sabor e o aspecto geral do produto.

Os resultados da pesquisa - que se encontra anexada ao presente Estudo - mostram que a qualidade do pó de café SANTA CATARINA SUPERIOR EXTRA FORTE não fora aprovada pelos servidores, posto que tal marca foi a penúltima colocada na pesquisa, ficando em 4º (quarto) lugar, atrás das marcas TRADIÇÃO, PACAEMBU e ODEBRECHT, sendo considerado superior apenas à marca CAMINHOS DE MINAS.

Chega-se, portanto, à conclusão de que o realinhamento de preço para os R\$24,29 (vinte e quatro reais e vinte e nove centavos) pedidos pelo fornecedor do pó de café SANTA CATARINA SUPERIOR EXTRA FORTE não seria benéfico para a municipalidade, uma vez que referido produto sequer agradou os servidores.

Importante salientar que a empresa vencedora aceitara inicialmente as condições de preço e qualidade estipuladas no edital, tendo a assinatura do contrato ocorrido apenas 3 (três) meses antes do pedido de realinhamento de preço, interregno que não justifica um reajuste de aproximadamente 50% (cinquenta por cento).

Referido imbróglio tornou prejudicada a aquisição de pó de café, tendo em vista que o município não pode concordar com o reajustamento do preço solicitado pelo fornecedor. Tal aumento oneraria em demasia a municipalidade, em especial devido ao fato de se tratar de marca de pó de café com qualidade desaprovada pelos servidores.

Dessa forma, torna-se necessária a realização de novo certame, a fim de proceder à aquisição de pó de café por intermédio de fornecedor diverso.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Pretendemos adquirir CAFÉ EM PÓ HOMOGÊNEO, torrado e moído em embalagem de 500g (quinhentos gramas), do tipo vácuo, com registro da data de fabricação e validade estampadas no rótulo da embalagem. Deverá ser constituído de grão de café tipo 6 COB ou melhores, contendo ao menos 85% (oitenta e cinco por cento) de arábica em sua composição, com no máximo 10% (dez por cento) em peso de grãos com defeitos e/ou ardidos PVA, ausente de grãos pretos-verdes e fermentados, gosto predominante de café arábica, com classificação de bebida mole a dura, isento de gosto Rio Zona, Rio e Riada.

O vencedor do certame deverá apresentar comprovação da qualidade do produto através de laudos emitidos por laboratórios credenciados junto ao Ministério da Agricultura e/ou Saúde ou Selo de Pureza e Qualidade da ABIC, com nota de qualidade global mínima de 6,0 (seis vírgula zero) pontos na escala sensorial do café e laudo de análise de microscopia do café, com tolerância de no máximo 1% (um por cento) de impureza.

Indicamos marcas que atendem às expectativas da administração pública para ajudar a Equipe de Licitação e para que sirva como referência aos interessados em participar do certame. Estas marcas são: Melitta, Pilão, Três Corações, similar, equivalente ou de melhor qualidade.

Antes da adjudicação, esta Secretaria se reserva o direito de solicitar amostras dos produtos ofertados pelas empresas durante o certame. Tais amostras deverão ser entregues na Secretaria de Infraestrutura e Logística, localizada na Avenida Alberto Braune, nº 224, Centro, Nova Friburgo/RJ, de segunda a sexta-feira, das 9h às 16h.

Os testes serão efetuados por este órgão, que fará avaliação sensorial e nutricional do produto. Na Análise Nutricional, será verificado se os produtos possuem em sua embalagem a marca conforme proposta de preço apresentada na licitação, informação nutricional, data da fabricação, validade e/ou vida útil dos mesmos, e se fora cumprida a exigência de que a rotulagem, inclusive a nutricional, esteja em conformidade com a legislação em vigor. Na Análise Sensorial verificaremos as características sensoriais em comparação com as marcas de referência citadas no descritivo (aroma, cor, textura, sabor e aspecto geral), além de condições satisfatórias da embalagem, que não pode estar furada, rasgada, amassada ou enferrujada.

O pó de café deve ser apresentado em embalagens a vácuo metalizadas, pois as mesmas preservam as características originais do produto, tais como aroma e sabor.

O produto deverá ter validade mínima de 6 (seis) meses a partir da entrega pelo fornecedor.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

Com o intuito de estimar o quantitativo, encaminhamos às Secretarias, Subprefeituras e Fundação Dom João VI um questionário para que estas apontassem suas necessidades. Abaixo anexamos planilha que demonstra os resultados alcançados com este levantamento:

Tabela A: QUANTITATIVO DE PÓ DE CAFÉ - GASTO ANUAL POR ENTIDADE			
SECRETARIA/SUBPREFEITURA/FUNDAÇÃO	QUANT. (PCT 500G)	SECRETARIA/SUBPREFEITURA/FUNDAÇÃO	QUANT. (PCT 500G)
SMOMU	360	Procuradoria Geral	264
S. M. de Turismo e Marketing da Cidade	120	Secretaria de Assistência Social	2040
Fundação Dom João VI	144	Subprefeitura de Campo do Coelho	288
Secretaria Municipal de Defesa Civil	120	Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural	180
S. Serviços Públicos	3840	Subprefeitura de Lumiar e São Pedro da Serra	360
Casa Civil e EGCP	60	Secretaria Municipal de Governo	216
Subprefeitura de Conselheiro Paulino	360	Subsecretaria de Recursos Humanos	120
Controladoria Geral	120	Secretaria Municipal de Cultura	504
Subprefeitura de Olaria, Cônego e Cascatinha	672	Secretaria de Esporte e Lazer	48
Secretaria Municipal de Finanças	192	Secretaria Municipal de Obras	600
S. M. de Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e Superior	720	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística	492
Gabinete do Prefeito	480	S. M. Ambiente e Desenvolvimento Urbano Sustentável	300
MÉDIA DE CONSUMO MENSAL: 1.050 unidades			
MÉDIA DE CONSUMO ANUAL: 12.600 unidades			

A tabela acima, compilamos o resultado dos formulários preenchidos pelas Secretarias, em maio de 2024, onde à época estas informaram suas necessidades quanto a todos os itens relacionados a gêneros alimentícios, incluindo o pó de café.

Com a aprovação da Lei Complementar 172 em 10 de janeiro de 2025, essa estrutura foi alterada, onde foram extintas algumas secretarias, outras alteradas, bem como algumas foram criadas. Como muitas ainda não estão completamente estruturadas, optou-se por fazer um comparativo entre as últimas saídas do produto no estoque com as quantidades descritas na tabela acima.

Acreditamos que haverá um aumento significativo do produto, pois além da criação destas novas secretarias, há previsão de aumento no número de servidores advindos do Concurso Público 001/2023.

Tendo em vista o imbróglgio ocorrido na referida contratação, devidamente explicitado no item 3, faz-se



necessário levar em consideração os 2.000 (dois mil) itens já pedidos à empresa vencedora. Será solicitada na presente contratação a quantidade remanescente, qual seja, **13.000 (treze mil) pacotes**.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O mercado dispõe de mais de uma solução para a necessidade descrita. Dentre as possibilidades, podemos destacar:

SOLUÇÃO 01 - Contratação de empresa para preparar o café da manhã dos servidores:

Com esta solução, o fornecimento se dá através de empresa especializada em preparar e servir o café da manhã.

Vantagens:

- Maior conforto e comodidade, uma vez que a empresa seria a responsável pelo preparo e serviço do café, incluindo os insumos.
- Não há desperdícios, já que o fornecimento do insumo seria por conta da empresa contratada, não havendo o risco de passar a validade do produto.
- Não seria necessário manter estoque do produto, uma vez que o fornecimento seria por conta da contratada.

Desvantagens:

- Atualmente, além de compor a primeira refeição servida nas Subprefeituras, Secretarias Municipais de Serviços Públicos e Obras, bem como em suas Administrações de bairro, o item também é distribuído às demais Secretarias Municipais e setores da Administração direta e indireta. Assim sendo, seria inviável que uma empresa conseguisse preparar o café em todos os setores.
- Com uma empresa especializada, o café deveria ser servido com horário marcado e quantidade específica, impossibilitando a flexibilidade que é vista atualmente, já que costuma ser preparado mais de uma vez ao dia, em quantidade necessária ao atendimento da demanda.
- Já existe um processo de aquisição de outros gêneros alimentícios (açúcar, leite, manteiga, biscoito e suco) e o almoxarifado já dispõe de alguns destes itens em estoque, que seriam perdidos caso o serviço passasse a ser prestado por empresa especializada.

SOLUÇÃO 02 - Aquisição de pó de café:

Com esta solução, o pó de café é adquirido pela administração e distribuído pelo Almoxarifado Central.

Vantagens:

- Forma usual de fornecimento do objeto, não sendo necessário realizar nenhum tipo de adequação.
- A empresa fornecedora entrega o objeto conforme a solicitação do Almoxarifado Central, que realiza a distribuição de acordo com a demanda apresentada por cada setor.
- O Almoxarifado Central dispõe de espaço e condições adequadas para o armazenamento do produto.
- O Município dispõe de toda a estrutura necessária de preparação dos itens a serem servidos, inclusive mão de obra.
- O preparo pode ser adequado à demanda diária, não havendo desperdício ou quantidade aquém da

necessidade.

- É possível preparar o café mais de uma vez ao dia nos setores administrativos e até oferecê-lo como cortesia a visitas durante reuniões.

Desvantagens:

- É necessário estocar o material e estar atento ao prazo de validade para não haver perdas.

Já entre as formas de contratação disponíveis e passíveis de serem realizadas pela Administração Pública, podemos elencar as seguintes:

FORMA DE CONTRATAÇÃO 01 - Aquisição através de Pregão Eletrônico, com entrega imediata (art. 28, inciso I):

Os bens são adquiridos por meio de pregão eletrônico, com entrega imediata, mantidas as condições definidas em edital.

A vantagem da aquisição através dessa modalidade seria a economia em escala. No entanto, levando em consideração que a natureza do material é perecível, com prazo de validade curto, e que não é possível prever com exatidão a quantidade a ser utilizada, tal forma se mostra inviável.

FORMA DE CONTRATAÇÃO 02 - Aquisição através de Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preço (art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21 e art. 3º, inciso I e III do Decreto Federal nº 11.462/2023):

Os bens são adquiridos por meio de um registro de preços, no qual o processo licitatório resultará numa ata de registro de preços firmada entre o Município e a empresa vencedora do certame, com 1 (um) ano de vigência, mantidas as condições definidas em edital.

A desvantagem desta modalidade está no risco de atraso nas entregas e possível desabastecimento, porém resolve a maior desvantagem da solução anterior, posto que o quantitativo do produto a ser recebido é adequado ao uso imediato, sem necessidade de estocagem por longos períodos.

Como forma de estimar valores para verificar a melhor solução, foram utilizados sites de ampla pesquisa. Abaixo, segue tabela demonstrativa dos preços apurados nessa breve pesquisa, e em anexo a comprovação da mesma.

Tabela B: PREÇOS REFERENCIAS DE INTERNET			
PÓ DE CAFÉ PACOTE DE 500 GRAMAS			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	https://www.mercafe.com.br/cafe-torrado-e-moido-3-coracoes-tradicional-vacuo-500g/p?idsku=20039604	R\$ 22,90	R\$ 24,59
PREÇO 02	https://www.extrabom.com.br/p/cafe-pilao-vacuo-500g/7999/	R\$ 25,98	
PREÇO 03	https://www.gimba.com.br/cafes/cafe-em-po-tradicional-500g-1-un-melitta/?PID=1668	R\$ 24,90	

Foram encontradas, pelo menos, 3 (três) marcas que atendem as especificações do produto pretendido, com pouca variação de preço entre elas.

Para análise mercadológica considerou-se também o último processo administrativo (PA 12.448/24), conforme demonstrado abaixo.

Tabela C: PREÇO PRATICADO, ATUALIZADO PELO ÍNDICE IPCA		
DESCRIPTIVO	FORNECEDORES	VALOR ATUALIZADO PA 12.448/24
CAFÉ EM PÓ HOMOGÊNEO , torrado e moído em embalagem de 500g, do tipo vácuo, com registro da data de fabricação e validade estampadas no rótulo da embalagem.	JURERE CAFFE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA ATA 289/2024	R\$ 16,22

Além disso, outros Entes também adquirem o mesmo material, regularmente, comprovamos tal informação anexando a este estudo pesquisa realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas, onde apuramos aquisição deste mesmo material, por órgãos de diversas esferas federativas e de diversos estados do País.

Tabela D: VALORES PRATICADOS POR OUTROS ENTES			
ENTE	Nº ATA	VALOR	VALOR MÉDIO
Município de Vargem Grande/MA	Ata 20240017	R\$ 16,09	R\$ 18,42
Município de Palmas/PR	Ata 20/2024	R\$ 17,86	
Município de Palhoça/SC	Ata 16/2024	R\$ 21,33	

Após esta pequena análise de mercado e comparando-se as estimativas de custos das duas formas de aquisição, o tempo de duração do processo de aquisição, bem como a disponibilidade financeira para aquisição dos produtos de uma única vez ou de forma parcelada, aponta-se o seguinte resultado:

SOLUÇÃO 01 - Contratação de empresa para preparar o café da manhã dos servidores:

Tal solução não seria viável, posto que a empresa não conseguiria preparar o café em todos os setores da Administração. Também não seria possível manter a disponibilidade de café que existe hoje, com a bebida sendo preparada durante todo o dia, à medida em que os servidores desejem consumi-la.

SOLUÇÃO 02 - Aquisição de pó de café:

Com essa solução não seria necessário realizar adequações, pois é a forma usual de fornecimento do item e o Município já dispõe de estrutura para preparo da bebida, sendo inclusive possível preparar o café em diferentes horários do dia.

Quanto às formas de aquisição:

FORMA DE CONTRATAÇÃO 01 (Aquisição através de pregão eletrônico, com entrega imediata):

Observa-se a possibilidade de perda de material, visto que é um produto perecível e sua estocagem demanda uma estrutura que não dispomos.

FORMA DE CONTRATAÇÃO 02 (Aquisição através de Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preços):

Esta forma de aquisição reduz a perda e leva em consideração a flexibilidade orçamentária, atendendo a imprevisibilidade do gasto do produto.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

Considerando os valores verificados nos sites de ampla pesquisa, o preço praticado atualmente, e as pesquisas realizadas no Portal Compras.gov.br, demonstramos na tabela a seguir o valor estimado para esta contratação:

Tabela E: VALORES MÉDIOS			
Média de preços da Internet	Último preço praticado atualizado	Média das atas encontradas	Média total de preços
R\$ 24,59	R\$ 16,22	R\$ 18,42	R\$ 19,74

Com os dados acima expostos, chegamos à seguinte estimativa de preços:

Tabela F: VALOR ESTIAMD DO CONTRATAÇÃO		
Quantidade de Pacotes	Média de preços apurados	Valor estimado para o certame
13.000 unidades	R\$ 19,74	R\$ 256.620,00

Por todo o exposto nos itens anteriores, pode-se considerar que o valor apresentado acima se encontra dentro de uma realidade mercadológica e pode ser utilizado como parâmetro para este estudo.

Vale ressaltar que se trata de um estudo preliminar, com finalidade única de encontrar a melhor solução para a demanda apresentada, e que a pesquisa de preços referenciais com os fornecedores e demais ferramentas que compõem a “Cesta de Preços” será realizada pelo Setor de Logística da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, conforme Decreto Municipal 2007 de 16 de fevereiro de 2023 e Rotina Administrativa de Formação e Execução de Contratos Administrativos, sendo acostada aos autos do processo posteriormente, e de acordo as especificações, quantidades e estimativas constantes neste instrumento e demais documentos subsequentes.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Diante deste contexto, a solução que melhor atende a necessidade atual da administração é a seguinte:

SOLUÇÃO 2 - Aquisição através de Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preço (art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21 e art. 3º , inciso I e III do Decreto Federal nº 11.462/2023):

Através desta forma de contratação, poderemos adequar necessidade x local adequado de armazenamento, visto que a aquisição de volumes vultosos de uma só vez poderá ocasionar a perda de alguns pacotes.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Será adotado o critério de julgamento de Menor Preço (art. 33, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21), sendo possível o parcelamento do item com a aplicação dos benefícios da Lei Federal 123/2006.

Este se dará por Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21e art. 3º , inciso I e III do Decreto Federal nº 11.462/2023).

9. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

Com a presente contratação atenderemos as demandas apresentadas neste Estudo no que diz respeito ao fornecimento de pó de café para o preparo do café a ser fornecido aos servidores públicos, levando assim um maior bem estar e conforto aos profissionais durante as suas atividades laborais e aos munícipes que todos os dias utilizam os Centros de Atendimento e Repartições Públicas.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Não se aplica.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Não se aplica.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS:

Nas aquisições e contratações governamentais, deve ser dada prioridade para produtos reciclados e recicláveis e para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (artigo 7º, XI, da Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos), devendo ser observadas, ainda, a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, bem como os atos normativos editados pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

Existe o dever da Administração Pública em levar em conta os aspectos socioambientais para a realização de compras públicas sustentáveis, de modo a valorizar os custos efetivos que considerem condições de longo prazo, buscando gerar benefícios à sociedade e à economia, além de reduzir os danos ao ambiente natural.

Deve sempre, também, a Administração buscar a compra pública sustentável, ou licitação sustentável, que considere todas as consequências ambientais, sociais e econômicas sob os seguintes aspectos: elaboração de projeto; utilização de materiais renováveis; métodos de produção, logística e distribuição; uso, operação, manutenção e reuso; opções de reciclagem e comprometimento dos fornecedores em lidar com essas consequências ao longo de toda a cadeia produtiva.

Isto posto, deverão ser também observados nesta contratação os seguintes parâmetros relativos à sustentabilidade: O disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, em especial o que versa o seu artigo 5º; e o disposto na Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Todos os anos, esta Secretaria de Infraestrutura e Logística realiza processo de aquisição de pó de café, com o fito de dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos pelas Secretarias Municipais, Subprefeituras e Fundação D. João VI, atendidos pelo Almoxarifado Central, uma vez que é material de uso contínuo e imprescindível.

O pagamento será realizado em programa de trabalho e fonte de recurso da Secretaria de Infraestrutura e Logística, responsável pelo Almoxarifado.

A forma de entrega é a usual praticada por esta Secretaria, e por ser considerado material comum, de uso cotidiano nas repartições públicas, entende-se que esta nova aquisição é de baixa complexidade.

14. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/21.

Nova Friburgo, 20 de janeiro de 2025.

Gestor:	Apoio Técnico:	De acordo:
Luciana Brantes dos Santos Lima Matr.: 100.286	Izabela Silveira Lengruher Matr.: 115.232	Aline Oliveira de Bustamante Matr.: 199.017